附件3

质量信得过班组成果Word版格式要求

|  |
| --- |
| ←—大标题**宋体，二号，加粗，居中** ××公司××班组名称：(楷体，四号，居中)←—副标题（正文） × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×× × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×（正文）。←—正文要求标题正文格式：●正文宋体，五号；●图表名称用黑体，小五，表格名称放在表格上方，图的名称放在图的下方；●图表中的字体根据图表大小而定，一般与正文相同，也可采用小五或六号宋体；●计量单位(mm、kg等)、时间(年月日)写法要统一。 |

**说明：**

1．本文档采用word格式，页面设置为A4(21×29.7cm)，页边距约2㎝，单倍行距，纸张方向纵向。

2．文档大小限30M（包括图表、照片、附件等）。

3．“××公司”中的公司名称要全称。

4．图文清晰，字号、图表、符号、计量均符合上述规定。